

TÉRMINOS DE REFERENCIA

I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO.

1. Definición de Tareas:

Título de la posición: Especialista en Desarrollo Local Sostenible.
País: Bolivia
Tasa de empleo: 100%

A. Ubicación en el organigrama:

Unidad organizacional	País Bolivia.
Categoría del personal	Especialista en Desarrollo Local Sostenible.
Ubicación	Santa Cruz, con viajes permanente a 7 Municipios: San Ignacio de Velasco, San Rafael de Velasco, San José de Chiquitos, Roboré, San Javier, San Antonio de Lomerío y El Carmen Rivero Tórréz, y 70 comunidades.

B. Objetivos generales:

B1. Ejecutar las actividades asignadas al cargo (funciones).
B2. Apoyar las actividades del equipo de trabajo.
B3. Elaborar un Plan Institucional de Educación para la Producción, considerando la cosmovisión y realidades de las Naciones Indígenas con las que se trabaja.

C. Funciones:

Resultado 3	<ul style="list-style-type: none"> • Relacionamiento, coordinación e información con la dirigencia de las 7 centrales y los Gobiernos Municipales • Apoya la adecuación de la agenda social, política y económica de las mujeres. • Elabora y ejecuta el plan de formación sobre gestión pública, presupuesto y control social, para las mujeres dirigentes. • Apoya la identificación de vocaciones, potencialidades y oportunidades productiva con sostenibilidad ecológica. • Responsable de la conformación de grupos de emprendimientos. • Coordina y acompaña las sesiones de Capacitación técnica en Gestión emprendedora, técnica productiva. • Coordina y acompaña la asistencia técnica para la implementación de planes de negocio; mercadeo y comercialización; uso de las TICS para la gestión comercial. • Acompaña a las dirigentes en los procesos de gestión municipal departamental y nacional. • Apoyo a la participación de mujeres en las ferias productivas de sus municipios. • Socialización y acuerdos con las Autoridades Municipales.
-------------	--

2. Perfil de Competencias:

A. Educación Básica:

Obligatorio:

- Educación: Ingeniería agronómica, ingeniería ambiental, sociología o economía.
- , y/o ramas afines.
- Estudios de Especialidad en Desarrollo Local Sostenible y/o afines.

Opcional:

- Doctorado en temas relacionados Desarrollo.

B. Formación adicional o habilidades específicas:

Obligatorio:

Estudios específicos o experiencia probada en:

- Gestión Municipal.
- Manejo de Presupuestos municipales.
- Gestión de políticas públicas con enfoque de género.
- Trabajo con Asociaciones y/o redes Productivas.
- Metodología de educación de adultos.
- Empoderamiento económico de mujeres indígenas.
- Gobernanza: participación, acuerdos público-privados, incidencia.
- Gestión del ciclo de proyectos.
- Generación, implementación y consolidación de iniciativas productivas con población indígenas y asociaciones de mujeres.
- Conocimiento de manejo de mercados y comercialización.
- Planificación estratégica.
- Licencia de conducir profesional.

Opcional:

- Otras relacionadas al cargo.

C. Experiencia Profesional:

Obligatorio:

- Cinco años de experiencia en cargos relacionados al trabajo con Desarrollo Local Sostenible.
- Procesos de empoderamiento económico de mujeres.
- Experiencia de trabajo con pueblos indígenas de tierras bajas y con mujeres indígenas chiquitanas en particular.
- Experiencia de trabajo con Cambio Climático, y sus efectos en el Desarrollo Local

Opcional:

- Docencia en temáticas relacionadas al cargo.

D. Competencias organizacionales y metodológicas:

- Metodologías de marco lógico, planificación estratégica y otras herramientas del ciclo de gestión de proyectos.
- Cumple con procesos, reglas y normas.
- Aboga por los valores y enfoques que defendemos.
- Buen nivel metodológico y aplica métodos relacionados con buenas prácticas.
- Lleva la experiencia adquirida en el terreno a las políticas, programas y

- proyectos.
- Promueve los principios de igualdad de género y equidad social en su trabajo.
- Promueve la innovación.
- No se deja limitar por corrientes de pensamiento actuales y enfoques tradicionales
- Domina y utiliza técnicas de comunicación.
- Promueve reflexiones conjuntas.
- Tiene habilidades de facilitación y desarrollo de capacidades.
- Recurre a la colaboración entre pares.

E. Competencias de liderazgo:

- Capacidad de trabajo en equipo multidisciplinario.
- Alienta y facilita interacciones participativas en grupos de trabajo.
- Ofrece opciones nuevas para resolver problemas o satisfacer las necesidades de los integrantes del equipo y actores institucionales.
- Establece y mantiene efectivas relaciones de trabajo.
- Contribuye a las metas y objetivos del equipo y grupo de trabajo.
- Advierte y resuelve problemas en su área de responsabilidad.
- Muestra iniciativa y automotivación.
- Define claramente los resultados esperados y/o las tareas.
- Se centra activamente en el desarrollo personal y profesional.
- Promueve la participación justa e igualitaria.
- Tiene empatía y desarrolla buenas relaciones sociales.

F. Competencias sociales y personales:

- Demuestra compromiso personal para asegurar la calidad de su trabajo.
- Tiene mentalidad centrada en el aprendizaje y crecimiento.
- Muestra equilibrio en sus decisiones y reacciones, valorando elementos del contexto y particularidades del equipo de trabajo.
- Aprende de las personas con las que trabaja y del contexto y aplica lo aprendido.
- Utiliza sus habilidades analíticas y conceptuales.
- Recurre a la colaboración entre pares.
- Practica los principios de igualdad de género y equidad social con los equipos y en su trabajo.
- Es confiable, cumple con fechas establecidas y compromisos.
- Es transparente, justo y objetivo.
- Cumple con procesos, reglas y normas.
- Tiene habilidades de autogestión.
- Actúa con tacto diplomático y habilidades interculturales.

G. Idiomas:

- | |
|---|
| Obligatorio: |
| • Dominio del idioma español. |
| Opcional: |
| • Manejo de idioma Inglés (nivel medio) |



H. Habilidades en tecnologías de la información:

Obligatorio:

- Competencia en Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint, Skype o Facebook.

Opcional:

- Programas para diseño de materiales.
- Redes sociales.