

Banda salarial: 4	Asesor Técnico para Mercados Rurales
Superior/a jerárquico/a:	Coordinadora de Proyecto
Sustituto/a:	

A. **Ámbito de responsabilidades**

- Asesoramiento y seguimiento a proyectos implementados por socios aliados y contrapartes en temas de usos productivos y energía bajo encargo del Proyecto EnDev.
- Apoyo a la implementación de proyectos de acceso a energía para usos productivos, al uso de tecnologías eficientes para usos productivos, generación de empleo e ingresos, fortalecimiento de mercados rurales.

En tal sentido, el o la titular del puesto desempeña las siguientes funciones:

B. **Funciones**

1. **Funciones principales**

Apoyo en la elaboración o desarrollo de propuestas técnico financieras para proyectos de acceso a energía para usos productivos

- Elaboración de propuestas técnico-financieras para la búsqueda de financiamientos para proyectos productivos con acceso a energía
- Búsqueda de oportunidades de cooperación y alianzas de cooperación interinstitucional para el apoyo a actividades de usos productivos y energía con programas de gobierno y actores privados relacionados el uso productivo con energía.
- Apoyo activo en actividades de la extensión de la cartera del programa, como búsqueda de otras fuentes de financiamiento y cooperaciones con el sector privado o público.

Implementación y seguimiento a la implementación de proyectos para usos productivos

- Desarrollo de estrategias para la implementación de proyectos de usos productivos para asociaciones, MyPEs, unidades productivas en áreas rurales del país.
- Seguimiento, asesoramiento y asistencia técnica a socios y contrapartes, asociaciones productivas y otros aliados en el acceso a tecnologías para usos productivos en áreas rurales.
- Seguimiento al avance de proyectos con financiamiento EnDev encargados a contrapartes y socios para el cumplimiento de metas bajo la estrategia de implementación y monitoreo de EnDev.
- Asesoramiento a socios, contrapartes y unidades productivas para la adquisición de maquinaria y equipo, capacitación en O&M, desarrollando mecanismos que permitan la sostenibilidad en las estrategias de intervención.
- Asesoramiento en estudios de mercado, marketing, planes de negocio, costos, etc. para socios, contrapartes y unidades productivas involucradas con el Proyecto EnDev.
- Apoyo en la preparación de Términos de Referencia, en especial lo que refiere a los contratos de servicios, obra, consultorías o pasantías relacionados a la ejecución de resultados en su área.
- Coordinación y seguimiento a consultores/as contratados para el asesoramiento, estudios o asistencia técnica relacionada con sus tareas.

- Responsable de los resultados y avances del equipo de consultores que pueda ser contratado para la realización de metas en su área, dependiendo del financiamiento y los subproyectos identificados.
- Elaboración e implementación eficiente de una planificación y presupuesto trimestral para la ejecución de metas.
- Solicitud de elaboración de contratos y adquisiciones de materiales en coordinación con administración, siguiendo al normativa GIZ
- Seguimiento al cumplimiento de contratos y convenios establecidos para el logro de resultados
- Desarrollo de estrategias para la implementación de tareas con enfoque de género, buscando una mayor participación de mujeres emprendedoras, mayor número de mujeres capacitadas y con oportunidades para la generación de ingresos con las tecnologías implementadas en su área.

Manejo de información y elaboración de materiales:

- Registro y presentación de datos y actas como descargo de resultados de la ejecución para su registro en la plataforma del proyecto.
- Apoyar el desarrollo de guías, materiales de difusión y capacitación relacionados a la temática.
- Apoyar las actividades de M&E para el seguimiento de la ejecución en campo tanto dentro del Proyecto como en alianza con contrapartes locales.
- Documentación, sistematización y elaboración de informes y resultados para la presentación a contrapartes, Cooperación Alemana, GIZ y Programa EnDev Global.
- Acompañar a la Coordinadora del Proyecto y a otros miembros del equipo a reuniones de consulta cuando sea necesario
- Preparar y organizar las reuniones de consulta con contrapartes claves en su área.

2. Otros cometidos / funciones adicionales

El o la titular se encarga de:

- Prestar su apoyo o asumir otras actividades y funciones a solicitud de sus superiores.

C. Calificaciones, competencias y experiencia necesarias

Calificación

- Título universitario en ingeniería, economía, o un grado adecuado.
- Maestría o especialización en temas relacionados con mercados, ventas, marketing, desarrollo rural, etc. será valorado
- Conocimiento en los idiomas inglés será valorable.
- Capacidad de manejo de equipo bajo su supervisión
- Capacidad de ejecución de financiamiento y presentación de resultados.

Experiencia profesional

- Experiencia mínima de 5 (cinco) años en un puesto equiparable.

Otros conocimientos / competencias

- Buenos conocimientos profesionales en manejo de tecnologías de información y comunicación (programas informáticos correspondientes, teléfono, fax, correo electrónico) y en aplicaciones computarizadas (especialmente MS Office).
- Conocimientos del sector de energías renovables a nivel nacional e internacional.

- Disposición de realizar viajes, sobre todo al interior del país.
- Habilidades para el relacionamiento con otras entidades y organizaciones.
- Conocimiento de la cooperación internacional, sobre todo de la cooperación alemana.
- Buenas habilidades de redacción de textos.
- Trabajar en equipo
- Disciplina y puntualidad
- Creatividad, flexibilidad, pro-actividad
- Capacidad orientadas a resultados