

# ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

## IMPRESIÓN DE DIVERSOS PRODUCTOS

### CONTENIDOS

1 Lista Referencial de productos a imprimir .....	1
1.1. Materiales y productos para impresión:.....	1
2 Experiencia requerida .....	3
3 Plazos y forma de pago .....	3
3.1 Plazo general.....	3
3.2 Monto de la consultoría.....	3
3.3 Formas de pago parciales .....	4
4 Documentos que deberán presentarse con la propuesta.....	4
5 Dependencia y coordinación de actividades.....	4

### 1 Lista Referencial de productos a imprimir

#### 1.1. Materiales y productos para impresión:

Materiales didácticos, técnicos, institucionales, de promoción, e impresión bibliográfica en general.

ítem	Servicio de impresión	Cantidad de veces que se solicitará el trabajo
1.	<b>Trípticos institucionales</b>	10
2.	<b>Libros</b> – documentos de 110 a 140 páginas	12
3.	<b>Libros</b> o manuales– documento de 70 a 90 páginas, tamaño a4 y carta, full color.	10
4.	<b>Cartilla</b> o manual– documento de 50 a 60 páginas, tamaño a4 y carta, full color.	15
5.	<b>Factsheet u hojas informativas</b> institucionales de cada proyecto: NEXO, COTRINEXO, COTRIARG, COTRIMEX Y DeveloPPP, de 1 hoja, anverso y reverso - Full color	10
6.	<b>Folletos informativos</b>	5
7.	<b>Afiches</b>	20

### Especificaciones técnicas

#### Tríptico institucional

Cantidad de ejemplares (tiraje): 200 y 500

Diseño y formación

Impresión: papel couché de 100 grs.

Tamaño extendido 28 cm x 21 cm

Tamaño final: 10 cm x 21 cm

Acabado corte recto y dobléz en dos.

### **Libros de 110 a 140 páginas**

Cantidad de ejemplares (tiraje): 100 y 500  
Tamaño 21 x 28 cm. cerrado  
Papel couché mate 150 grs. impresión full color anv/rev.  
Tapa: papel couché mate 350 grs., impresión full color  
anv/rev, Plastificado mate sectorizado brillo  
Acabado: Emblocado.

### **Libros de 70 a 90 páginas**

Cantidad de ejemplares (tiraje): A) 100 y B) 300  
Tamaño: 21 x 29.7cm (formato cerrado)  
Material interior: Bond de 90 gramos  
Impresión: Full color anverso y reverso  
TAPA  
Tamaño: 21x29.7 (formato CERRADO)  
Impresión 4x4 anverso y reverso en couché de 350grs.  
Plastificado mate con sectorizado brillo  
Acabado: Emblocado

### **Cartilla de 50 a 60 páginas**

Cantidad de ejemplares (tiraje): A) 100 y B) 300  
Tamaño: formato cerrado 20 x 20 cm  
Material: couché mate de 170 gramos  
Impresión: full color anverso y reverso  
TAPA Y CONTRATAPA  
Tamaño: formato cerrado 20 x 20 cm  
Material: couché 350 gramos  
Impresión: anverso y reverso plastificado mate engrampado.

### **Factsheet u hoja informativa**

Cantidad de ejemplares (tiraje): A) 200 y B) 500  
Tamaño: A4  
Material: Ecobond 90grs.  
Impresión: Full color, anverso y reverso

### **Folletos informativos**

Cantidad de ejemplares (tiraje): A) 500 y B) 1000  
Tamaño: 21 x 28 cm (Formato cerrado)  
Material interior: A) papel bond de 75 gramos.  
B) papel bond de 90 gramos.  
Impresión: FULL COLOR ANVERSOS Y REVERSOS.

### **Afiches**

Cantidad de ejemplares (tiraje): A) 50 y B) 1000  
Impresión: papel ilustración de 120 grs. Full color  
Tamaño: A) oficio de 21.5 x 33 cm anverso  
B) 15x20 cm doble anverso y reverso

- La propuesta técnica y financiera deberá considerar las cualidades y costos de UN SOLO TRABAJO para cada producto (deberá, por tanto, enlistar las características y costos únicamente de los 7 ítems descritos para estos servicios - a razón de una impresión por ítem).

**Nota:** los productos definidos según características técnicas, como las fechas de entrega, volúmenes y cantidades estarán sujetas a modificaciones, de acuerdo con la demanda de cada Unidad de Trabajo.

- El listado de productos a imprimir deberá ser considerado, por ende, como **REFERENCIAL**, y puede estar sujeto a cambios y modificaciones según la demanda.

## 2 Experiencia requerida

La empresa seleccionada deberá tener experiencia comprobada de mínimo 5 años para:

Realizar servicios de impresión para distintos productos:

- Experiencia en impresión offset.
- Impresión de libros, manuales, trípticos, afiches, brochures, cartillas, etc.
- Acabado texturizado, mates y brillantes, así como barniz U.V., sectorizados y con alto relieve.
- Capacidad de trabajo en equipo, bajo presión y en tiempos ajustados.
- Se valorará especialmente: Experiencia demostrada en trabajos de imprenta con la Cooperación Internacional y –preferentemente- la Cooperación Alemana.

La experiencia de la empresa deberá demostrar capacidad para la elaboración de los siguientes materiales, según la siguiente descripción:

- **Impresión** de trípticos, dípticos, plegables, folletos; afiches, plegables gigantes; boletines, cartillas, cuadernillos, guías didácticas libros, volúmenes compilados, memorias y etiquetas.

## 3 Plazos y forma de pago

La empresa seleccionada deberá enviar cotizaciones previas, de acuerdo con el servicio o producto solicitado por demanda de la Unidad de Comunicación de NEXO.

En virtud de la cotización enviada, y del producto final entregado, la administración del Programa realizará los pagos correspondientes.

### 3.1 Plazo general

El contrato inicia el 28 de febrero de 2019 (**fecha referencial**)

### 3.2 Monto

El monto ofertado para estos servicios generales deberá cubrir los productos que se realicen desde febrero 2019 a octubre 2019. Este monto deberá incluir el pago de impuestos y otros, de acuerdo a normativa boliviana vigente (contra entrega de factura emitida a nombre de GIZ NIT 99001, la misma detallada con el tipo de trabajo realizado con cantidades, precios unitarios y precios totales.

- Para la ejecución del contrato: En caso de excederse del **monto**, debido a la demanda de servicios adicionales, se realizará una adenda al contrato, y -en caso de haber existido una demanda inferior al monto- se efectuará únicamente el pago de los productos entregados.
- De igual manera, en caso de ser necesaria una extensión al periodo de **tiempo** del contrato, se solicitará una adenda oportuna en este sentido.

### 3.3 Formas de pago parciales

La forma de pago es entonces, **parcial contra presentación de informes y listado** de productos realizados por programa/proyecto, de acuerdo con la solicitud realizada y conforme a la entrega final de los mismos (solamente se realizarán pagos en consideración de los productos entregados). ***(contra entrega de factura emitida a nombre de GIZ NIT 99001, la misma que debe ser detallada con el tipo de trabajo realizado con cantidades, precios unitarios y precios totales, en el informe o listado enunciar el número de cuenta bancaria, nombre de banco y nombre de la cuenta a la que se debe realizar el pago).***

## 4 Documentos que deberán presentarse con la propuesta

1. Muestras de trabajo de impresión – en formatos digitales (jpgs, pdfs, y otros en DVDs).
2. Propuesta técnica
3. Propuesta financiera – que incluya un solo monto por cada ítem de diseño y elaboración (7 en total)

## 5 Dependencia y coordinación de actividades

Las actividades y productos de este contrato de servicio de impresión se realizarán bajo la Coordinación de la Unidad de Comunicación de NEXO, y de acuerdo con las solicitudes y demandas que se efectúen de las siguientes áreas de trabajo:

- Coordinación.
- Componentes
- COTRINEXO
- Develo.PPP Quinua
- COTRIARG 2
- COTRIMEX 3

La Paz, febrero de 2018