FORMATO DE PRESENTACIÓN

CURRICULUM VITAE

**INVITACIÓN PÚBLICA APMT 002/2018**

# DATOS PERSONALES

# Nombre y Apellidos:

# Lugar y Fecha de Nacimiento:

## Cédula de Identidad:

## Licencia de conducir (Categoría y No):

**Domicilio:**

**Correo electrónico:**

**Teléfonos y/o Celular:**

1. **FORMACIÓN TÉCNICA O PROFESIONAL** (llene solo lo que corresponda)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel Académico** | **Título obtenido** | **Institución** | **Lugar** | **Año** | **Título** | |
| **SI** | **NO** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**FORMACIÓN TÉCNICA O PROFESIONAL (ADICIONAL) (**Indique sólo aquellos cursos relacionados con la experiencia solicitada).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Año** | **Duración en Horas** | **Nombre del Curso** | **Centro de formación o capacitación** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **EXPERIENCIA LABORAL GENERAL**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nombre de**  **la Entidad** | **Cargo**  **Desempeñado** | **Descripción de las principales funciones** | **Periodo (desde-hasta)** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Experiencia Laboral Específica** | **Institución y cargo** | **Descripción del trabajo realizado** | **Periodo (desde-hasta)** | **Total meses** |
| Mínima de un (1) año en entidades públicas y/o privadas en el área de organización de documentación, en sistematización o asistencia técnico administrativa, organización y realización de eventos participativos multiactor |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |

1. **CONOCIMIENTO DE PAQUETES COMPUTACIONALES (**Indique el nivel de conocimiento (bajo, regular, bueno, excelente)

|  |  |
| --- | --- |
| **Paquete** | **Nivel** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **CONOCIMIENTO DE IDIOMAS (**Indique el nivel de conocimiento (bajo, regular, bueno, excelente)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Idioma** | **Escritura** | **Hablado** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **REFERENCIAS LABORALES**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Organización** | **Cargo** | **Telf. Oficina** | **Telf. Celular** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

El suscrito certifica la veracidad de la información declarada en el presente formulario.

|  |  |
| --- | --- |
| **Firma del postulante** |  |